

Số: /TB-HĐND

Nguyên Bình, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công tiếp công dân và lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) xã Nguyên Bình phân công tiếp công dân và lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

1. Phân công đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân

1.1. Đại biểu HĐND xã đang công tác tại các cơ quan, đơn vị xã

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Nguyên Bình được phân công thành 05 Tổ tiếp công dân. Phân công Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên trong Tổ để thực hiện công tác tiếp công dân, cụ thể:

Tổ 1: Đại biểu Đặng Thu Hương	Tổ 2: (1) Đại biểu Trương Việt Hùng (Tổ trưởng) (2) Đại biểu Chu Minh Đức (Tổ phó) (3) Đại biểu Triệu Thị Hoa.
Tổ 3: (1) Đại biểu Đinh Văn Ân (Tổ trưởng) (2) Đại biểu Hoàng Văn Hữu (Tổ phó)	Tổ 4: (1) Đại biểu Hà Thị Ngọc (Tổ trưởng); (2) Đại biểu Mã Thị Linh Nhâm (Tổ phó).
Tổ 5: (1) Đại biểu Lục Thị Phương Thảo (Tổ trưởng) (2) Đại biểu Tăng Đức Toàn (Tổ phó) (3) Đại biểu Lê Đức Thịnh.	

1.2. Đại biểu HĐND xã đang công tác tại các xóm

Tổ đại biểu	Đại biểu HĐND xã	Đơn vị công tác
Số 1	- Đại biểu Hà Hữu Phong - Đại biểu Triệu Văn Quang	Các xóm thuộc đơn vị bầu cử số 1
Số 2	Đại biểu Hoàng Thị Lan	Các xóm thuộc đơn vị bầu cử số 2
Số 3	Đại biểu Đinh Văn Đắc	Các xóm thuộc đơn vị bầu cử số 3
Số 4	Đại biểu Lý Văn Chung	Các xóm thuộc đơn vị bầu cử số 4

2. Lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

2.1. Đối với đại biểu HĐND xã đang công tác tại các cơ quan, đơn vị xã

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày 01 hàng tháng, (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp), theo lịch cụ thể, như sau:

Tổ 1 tiếp công dân định kỳ tháng: Tháng 01 và tháng 5.

Tổ 2 tiếp công dân định kỳ tháng: Tháng 02, 6 và tháng 10.

Tổ 3 tiếp công dân định kỳ tháng: Tháng 3 và tháng 7.

Tổ 4 tiếp công dân định kỳ tháng: Tháng 4 và tháng 8.

Tổ 5 tiếp công dân định kỳ tháng: Tháng 9, 11 và tháng 12.

- Thời gian tiếp công dân:

+ Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

- **Địa điểm tiếp công dân:** Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã Nguyên Bình.

2.2. Đối với đại biểu HĐND xã công tác tại các xóm

Thực hiện tiếp công dân theo tình huống, nhu cầu cụ thể của công dân nơi đại biểu cư trú và đơn vị bầu cử.

2.3. Đối với đại biểu là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện kết hợp trách nhiệm tiếp công dân của đại biểu theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2.4. Đối với đại biểu là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện kết hợp trách nhiệm tiếp công dân của đại biểu theo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND xã thông báo cụ thể lịch tiếp công dân hằng năm.
- Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân theo phân công của Thường trực HĐND xã tại thông báo này và lịch tiếp công dân hằng năm.
- Văn phòng HĐND&UBND xã cử công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân Trụ sở UBND xã Nguyễn Bình; tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã và các đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là Thông báo phân công tiếp công dân và lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Đề nghị các đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã;
- Đại biểu HĐND xã khoá II;
- LĐVP HĐND và UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nông Thị Thủy